

**ZARZĄDZENIE NR 12/2020**  
**WÓJTA GMINY ORCHOWO**  
z dnia 24 lutego 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia „Planu szkolenia obronnego Gminy Orchowo na 2020 rok”.**

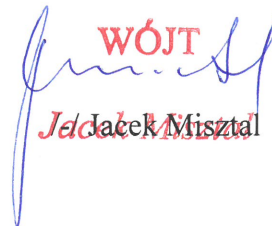
Na podstawie art. 2, art. 18 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1541 z późn. zm.), §1 ust. 1, §4 ust. 1 pkt 2 lit. c oraz ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Tekst jedn. Dz. U. z 2004r., nr 16, poz. 152), §8 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 1829) oraz po uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Województwa Wielkopolskiego, Wójt Gminy Orchowo zarządza, co następuje:

§1. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Orchowo na 2020 rok” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. gospodarki nieruchomościami, obronności i zarządzania kryzysowego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

Wójt Gminy Orchowo

  
**WÓJT**  
**Jacek Misztal**

URZĄD GMINY ORCHOWO

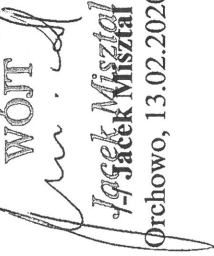
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, OBRONNOŚCI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
25-456 Orchowo

woj. Wielkopolskie

tel./GNIZK.5560.1.2020

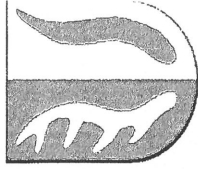
ZATWIERDZAM  
WÓJT GMINY ORCHOWO

WOJT



Jacek Misztal

Orchowo, 13.02.2020r.

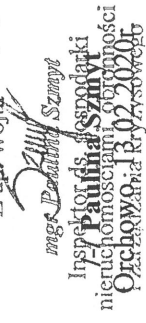


PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO  
GMINY ORCHOWO NA 2020 ROK

Opracował:

Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami,  
obronności i zarządzania kryzysowego



mgr Paulina Szmit  
Inspektor ds. gospodarki  
nieruchomościami, obronności  
Orchowo, 13.02.2020r.

ORCHOWO

2020

## **CZĘŚĆ I – Opisowa.**

„Plan szkolenia obronnego Gminy Orchowo na 2020 rok” opracowano na podstawie § 8 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), „Wytucznych Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego na 2020 rok” oraz „Programu szkolenia obronnego Gminy Orchowo na lata 2019 – 2021”.

### **1. Dokumenty odniesienia:**

- 1) Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1829),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.),
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 741),
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm.),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 3),
- 11) Zarządzenie Nr 181/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2004r. w sprawie tworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów,
- 12) Wytuczne Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego na 2020 rok,
- 13) Program Szkolenia Obronnego Gminy Orchowo na lata 2019- 2021,
- 14) Zarządzenie Nr 5/08 Wójta Gminy Orchowo z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Orchowo na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 15) Zarządzenie nr 44/2013 Wójta Gminy Orchowo z dnia 26 sierpnia 2013 roku w sprawie przygotowania i zapewnienia działania gminnego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w gminie Orchowo
- 16) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Orchowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## **2. Cele szkoleniowe na 2020 rok oraz sposoby ich osiągnięcia:**

### **2.1 Priorytetami szkolenia obronnego w 2020 roku będą:**

- 1) przygotowanie osób realizujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego i zespolonej administracji rządowej do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego, następnie ich wykonanie wraz z pozostałymi dokumentami planowania obronnego;
- 2) doskonalenie przez organy administracji publicznej umiejętności sprawnego współdziałania określonego możliwościami logistycznymi z organami administracji wojskowej i dowodzenia Sił Zbrojnych oraz Sojusznicznymi Siłami Wzmocnienia w sytuacjach dynamicznych wynikających z działań w połączonej operacji obronnej na terenie województwa;
- 3) doskonalenie przedsięwzięć mających na celu osiągnięcie przez organy administracji publicznej zdolności do realizacji zadań operacyjnych podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, poprzez wypracowanie funkcjonalnych zasad współdziałania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, oparty na właściwej identyfikacji i ocenie zagrożenia;
- 4) doskonalenie zasad współdziałania podmiotów wspierających realizację założeń wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Orchowo...” oraz koordynacji działań reagowania kryzysowego wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, poprzez zintensyfikowanie praktycznych form szkolenia obronnego zapewnianych umiejętności realizowania procedur wynikających z planu operacyjnego;
- 5) podniesienie kwalifikacji w zakresie wspierania oraz podnoszenia zdolności uczestników szkolenia do realizacji zadań obronnych oraz realizowania procedur wynikających z planu operacyjnego, z uwzględnieniem procesu przygotowań obronnych realizowanych przez podległe i nadzorowane podmioty.

### **2.2 Powyższe priorytety zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących celów czaszkowych:**

- 1) Doskonalenie przedsięwzięć mających na celu osiągnięcie przez organy administracji publicznej umiejętności zapewniających sprawne współdziałanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa, właściwych dla współczesnych zagrożeń militarnych i terrorystycznych, w ramach systemu kierowania obronnością na terenie województwa na różnych szczeblach, w tym z organami administracji wojskowej oraz z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP;
- 2) Skorygowanie i uaktualnienie koncepcji szkolenia obronnego w odniesieniu do nowych rozwiązań szkolenia obronnego przyjętych w Rozporządzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem procesu przygotowań obronnych realizowanych, w zakresie wspierania oraz podnoszenia zdolności uczestników szkolenia do realizacji zadań obronnych;
- 3) Doskonalenie praktycznych umiejętności kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania do wypracowania decyzji, opartych na właściwej ocenie zagrożeń w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 4) Doskonalenie i zgrzywanie obsad stałych dyżurów ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji;
- 5) Osiągnięcie przez organy administracji publicznej zdolności do sprawnej realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, prowadzone z udziałem Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;
- 6) Utrzymywanie i pogłębianie wiedzy specjalistycznej oraz doskonalenie praktycznych umiejętności pracowników wykonujących zadania obronne na szczeblu powiatowym i gminnym;
- 7) Sprawdzenie procedur uruchamiających system kierowania;



## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
<b>MARZEC</b>							
1.	P7/T1: Podnoszenie kwalifikacji w zakresie wspierania oraz zdolności uczestników szkolenia do realizacji zadań obronnych oraz realizowania procedur wynikających z planu operacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem aktualizacji danych teadresowych oraz procesu przygotowań obronnych realizowanych przez podległe i nadzorowane podmioty.	Trening	26.03. Stała siedziba organu	SK	Dyrektor WBIZK		
2.	P6/T1: Obowiązki i zadania osób funkcyjnych na stanowiskach kierowania i w systemie stałego dyżuru.	Zajęcia teoretyczne	marzec Stała siedziba organu	SK, SD	Starosta Słupski		
3.	P10/T1: Doskonalenie zdolności dowództw i sztabów do przygotowania i prowadzenia działań bojowych zgodnie z wojennym przeznaczeniem. Zadanie realizowane we współdziałaniu z elementami pozamilitarnymi systemu obronnego państwa na poziomie województwa (woj. lubuskie, wielkopolskie, dolnośląskie).	Ćwiczenie dowódzco-sztabowe <b>pk. BOBR-20</b>	marzec Żagań, MSD oraz MSD ćwiczących brygad	SK	Dowódca 11 DK Panc	Zakres uczestnictwa określony zostanie na etapie planowania ćwiczenia K-1, D-1/1, P-1, SK	
<b>KWIECIEŃ</b>							
4.	P9/T1: Przemieszczenie sił FoF z USA oraz ich adaptacja w rejonie operacji.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami oraz dowódzco-sztabowe <b>pk. DEFENDER - 20</b>	Kwiecień – maj  WUW UMWW, SP, UG, KWP, KW PSP, ZA	S-1, W-1, G-1, P-2, P-3, SK	Dowódca Generalny RSZ	Ostateczne ustalenie elementów układu pozamilitarnego uczestniczących w ćwiczeniu-nastąpi w procesie planowania ćwiczenia Dowódcy Generalnego RSZ K-1, K-1/1, K-1/2, D-1, D-2, S-1, W-1, G-1, P-1, P-2, P-3, P-4, SK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce	Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7	
5.	P9/T2: Zgranie sił wydzielonych w podporządkowanie Dowódcy Operacyjnego do prowadzenia działań obronnych w celu stworzenia warunków do wprowadzenia do walki przydzielonych Sojuzniczych Sił Wzmocnienia, we współdziałaniu z elementami pozamilitarnych struktur systemu obronnego państwa.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe wspomagane komputerowo pk. <b>ANAKONDA-20</b>	27-28 kwiecień 11-22 maj  WUW UMWW, SP, UG, KWP, KW PSP, ZA	S-1, W-1, G-1, P-2, P-3, SK	Dowódca Operacyjny RSZ	Ostateczne ustalenie elementów układu pozamilitarnego uczestniczących w ćwiczeniu-nastąpi w procesie planowania ćwiczenia Dowódcy Operacyjnego RSZ K-1, K-1/1, K-1/2, D-1, D-2, S-1, W-1, G-1, P-1, P-2, P-3, P-4, SK	
6.	P6/T7: Obowiązki i zadania osób funkcyjnych na Stanowiskach Kierowania i w systemie stałego dyżuru.	Szkolenie	III dekada  Stala siedziba organu	SK, SD P-2G	Wójt Gminy Orchowo		
<b>WRZESIEŃ</b>							
7.	P9/T4: Doskonalenie organizacji urzędu w zakresie osiągnięcia gotowości do działania.	Zajęcia instruktazowo-pokazowe z zakresu uruchamiania akcji kurierskiej na szczeblu powiatu	09.09  SP	P-2P, KPP	Dyrektor WBiZK	Miejsce przeprowadzenia zajęć zostanie określone po podsumowaniu kontroli akcji kurierskiej w województwie wielkopolskim przez MON.  Pracownicy szczebla powiatowego (P-2), przedstawiciele: WSZW w Poznaniu, WKU, KWP, KPP, KMP	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
8.	<p>P8/T2: Realizacja zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego w ramach przygotowań obronnych oraz właściwości organów w tych sprawach.</p> <p>P7/T2: Procedury działania organów samorządu terytorialnego oraz zespołów zadaniowych stanowisk kierowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.</p> <p>P5/T1: Utrzymanie ciągłości funkcjonowania systemu stałych dyżurów w jednostkach samorządu terytorialnego.</p> <p>P8/T3: Zadania obronne organów samorządu terytorialnego w zakresie szkolenia obronnego.</p> <p>P7/T3: Zadania obronne organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania obronnego dotyczące obszarów i relacji współdziałania z nowotworzonymi Wojskami Obrony Terytorialnej.</p> <p>P1/T1: Zarządzanie bezpieczeństwem w warunkach kryzysu polityczno-militarnego w warunkach wystąpienia konfliktu hybrydowego, w tym reagowanie na zagrożenia w cyberprzestrzeni.</p>	Szkolenie	14-16.09	P-2	Dyrektor WBiZK	P-1, P-2, P-3, P-4.	
9.	<p>P5/T2: Doskonalenie przedsięwzięć mających na celu osiągnięcie przez organy administracji publicznej zdolności do realizacji zadań operacyjnych podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, polegające na przyjęciu sygnałów służących do uruchomienia zaplanowanych przedsięwzięć z tabeli zadań operacyjnych, realizowanych w oparciu o system stałych dyżurów województwa</p>	Trening	24.09	SK	Dyrektor WBiZK		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4		5	6	7
<b>PAŹDZIERNIK</b>							
10.	P10/T2: Szkolenie pracowników starostw powiatowych i urzędów gmin w zakresie realizacji wybranych zagadnień obronnych – szczegółowe zagadnienia szkolenia wg odrębnego planu.	Szkolenie	I dekada Ośrodek szkoleniowy	S-1, G-1, W-1, P-2, P-3, P-4	Starosta Stupecki	Przedsięwzięcie powiatów: stupeckiego, tureckiego <b>Szkolenie finansowane z dotacji celowej</b>	
11.	P6/T2: Organizacja i zasady funkcjonowania stanowisk kierowania w jednostkach samorządu terytorialnego – wymagana dokumentacja. P5/T3: Zasady kierowania realizacją zadań ujętych w planach operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego. P15/T1: Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych. P15/T2: Realizacja zadań obronnych w świetle ustawy o ochronie informacji niejawnych dotyczących systemu teleinformatycznego na poziomie powiatu. P7/T4: Doskonalenie umiejętności opracowywania planów szkolenia obronnego oraz planów kontroli zadań obronnych.	Szkolenie	III dekada  Stała siedziba organu	P-2	Starosta Stupecki		
<b>LISTOPAD</b>							
12.	P9/T5: Sprawdzenie zgrania i przygotowania obsad punktów kierowania ćwiczących WKU do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem we współdziałaniu z pozamilitarnymi strukturami obronnymi oraz siłami Sojuszu.	Ćwiczenie dowódzko-sztabowe <b>ONYKS-20</b> pk.	17-20	S-1, P-1, P-2	Szef WSzW w Poznaniu	GO WBIZK WUW, w kierownictwie ćwiczenia przedstawiciele struktur pozamilitarnych zgodnie z decyzją wojskowych	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
13.	P10/T5: Sprawdzenie dowództwa brygady i dowództw batalionów, dywizjonów w przygotowaniu i prowadzeniu działań bojowych. Zadanie realizowane we współdziałaniu z elementami pozamilitarnymi systemu obronnego państwa na poziomie województwa (woj. lubuskie, wielkopolskie, dolnośląskie).	Ćwiczenie z wojskami pk. <b>BORSUK-20</b>	listopad  Żagań, MSD, OSPWL oraz MSD ćwiczących brygad	SK	Dowódca 11 DKPanc	Zakres uczestnictwa określony zostanie na etapie planowania ćwiczenia K-1, D-1/1, P-1, SK	komendantów uzupełnień. S-1, P-1, P-2 Przedstawiciele Urzędu Miasta Poznania oraz Starostw Powiatowych w: Czarnkowie, Obornikach, Poznaniu, Pile, Śremie, Środzie Wlkp., Wągrowcu, Złotowie
14.	P12/T1: Doskonalenie procedur uruchamiania systemów i ich pracy w ramach jednolitego KSWSiA oraz umiejętności wykonywania zadań przez zespoły zadaniowe poszczególnych resortów wchodzących w skład KSWSiA.	Trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania.	I dekada  WCZK, wybrane PCZK	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	Dowódca Generalny RSZ	Według oddzielnego planu. Wojewódzkie i powiatowe centra zarządzania kryzysowego	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
15.	<p>P5/T4: Charakterystyka stanów gotowości obronnej, zasady ich wprowadzania oraz zadania i czasy ich realizacji.</p> <p>P6/T3: Zapoznanie z zakresem zadań obronnych realizowanych przez powiat.</p> <p>P7/T5: Zasady współpracy starosty z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w realizacji zadań obronnych – podstawy prawne przyjętych rozwiązań.</p>	Szkolenie	<p>Listopad</p> <p>Stała siedziba organu</p>	D-1, D-2, P-2P P-3, P-4	Starosta Stupecki		
16.	<p>P9/T5: Organizacja zasad natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych – akcja kurierska w powiecie i gminach.</p>	Szkolenie	<p>III dekada</p> <p>Stała siedziba organu</p>	AK	Starosta Stupecki		
17.	<p>P9/T13: Szkolenie osób funkcyjnych w ramach uruchamiania Akcji Kurierskiej bez doręczania kart powołania adresatom.</p>	Szkolenie	<p>II dekada</p> <p>Stała siedziba organu</p>	AK P-2G	Wójt Gminy Orchowo		



Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA NIEZAPLANOWANE</b>							

## **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

**3.1 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego powinno przebiegać zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego na 2020 rok”.**

**3.2 W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:**

- 1) realizacji zadań, w szczególności o charakterze organizacyjno-prawnym oraz organizacyjno-szkoleniowym, zapewniających planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z podstawami prawnymi zawartymi w Rozporządzeniu;
- 2) właściwym podziale na grupy szkoleniowe osób objętych szkoleniem obronnym;
- 3) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od potrzeb szkoleniowych, charakteru wykonywanych zadań obronnych;
- 4) określeniu tematyki szkoleniowej będącej podstawą przygotowania ćwiczenia obronnego;
- 5) prowadzeniu przedsięwzięć szkoleniowych zawartych w programach i uaktualnianych w planach szkolenia obronnego w zakresie uzupełniania wiedzy, doskonalenia współdziałania oraz sprawdzania stopnia utrzymywania gotowości obronnej;
- 6) określeniu terminów przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych, miejskich i gminnych zwanych Ćwiczeniem oraz zajęć teoretycznych, gier i treningów, rozliczanych w ramach dotacji celowej, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 niniejszych wytycznych;
- 7) kształtowaniu aktywnej postawy słuchaczy wobec omawianych zagadnień.

**3.3 Szkolenie obronne należy realizować poprzez opracowanie:**

- 1) „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”;
- 2) „Planu przeprowadzenia szkolenia obronnego”;
- 3) „Sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2020”.

**3.4 Organizator szkolenia obronnego zobowiązany jest do:**

- 1) opracowania dokumentów szkoleniowych zgodnie z metodyką szkolenia;
- 2) objęcia szkoleniem powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 3) racjonalnego wykorzystania środków finansowych i zapewnienie ich wysokiego poziomu organizacyjnego i merytorycznego;
- 4) planowania wydatków na szkolenie obronne zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- 5) powiadomienia, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem uczestników szkolenia obronnego o programie, terminie, miejscu i czasie jego przeprowadzenia;
- 6) aktualizowania programu szkolenia obronnego oraz planu szkolenia obronnego w zależności od potrzeb wynikających z nowych aktów prawnych dotyczących obronności oraz potrzeb wynikających z dodatkowych zadań obronnych przydzielonych powiatowi, o zmianie w planie szkolenia obronnego należy poinformować Dyrektora WBiZK WUW w Poznaniu;
- 7) przesłania projektu planu szkolenia obronnego do WBiZK;
- 8) opracowania i przesłania dokumentacji finansowej z przeprowadzonego szkolenia do WBiZK WUW w Poznaniu w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od dnia otrzymania.

**„Plan szkolenia obronnego Gminy Orchowo na 2020 rok” został uzgodniony z Wojewodą Wielkopolskim pismem Nr. ZK-VI.657.2.2020.7 z dnia ..... z dnia ..... roku.**

**WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH DLA GMINY ORCHOWO**

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego	Symbol grupy	Uwagi
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wójtowie i ich zastępcy</li> </ul>	W - 1	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego</li> </ul>	P - 2	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego</li> </ul>	P - 2G	Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsada stałego dyżuru</li> </ul>	SD	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsada stanowiska kierowania</li> </ul>	SK	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby związane z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej</li> </ul>	AK	